

**Proactive Disclosure of Vadodara Smartcity Development Ltd.**

(૧) સંસ્થા કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગતો:

**કામગીરીઓ/ફરજો:**

સ્માર્ટસીટી પ્રોજેક્ટમાં વડોદરા શહેરની પસંદગી બીજા રાઉન્ડમાં કરવામાં આવેલ હતી. જેમાં 1760.72 કરોડના કુલ 49 પ્રોજેક્ટ લેવામાં આવ્યા હતા. જેમાં PPP, Convergence તથા સ્માર્ટસીટી ફંડના પ્રોજેક્ટ સામેલ છે. હાલના તબક્કે તમામ પ્રોજેક્ટ DPR Stage થી આગળ વધી ચુક્યા છે. જેમાં 49 પ્રોજેક્ટ થઈ ચુક્યા છે.

વડોદરા સ્માર્ટસીટી ડેવલપમેન્ટ લીમિટેડ અંતર્ગત કુલ 1760.72કરોડના પ્રોજેક્ટ PPP Convergence અને સ્માર્ટસીટી ફંડ અંતર્ગત કાર્યરત છે.જેમાં PPP પ્રોજેક્ટ 483.80 કરોડના Convergence પ્રોજેક્ટ 355.92 કરોડના અને સ્માર્ટસીટી પ્રોજેક્ટ 921 કરોડના સામેલ કરવામાં આવેલ છે. જેમાં સ્માર્ટસીટીના 921 કરોડમાં કેન્દ્ર સરકારનો 50% ફાળો તેમજ રાજ્ય સરકારનો 25% ફાળો અને વડોદરા મહાનગરપાલિકાનો 25% ફાળો ભાગરૂપે રાખેલ છે.

(૨) બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ તેમજ અધિકારીઓ ના નામ, તથા હોદ્દાની વિગત.

અનુ ક્રમ નંબર	અધિકારીઓના નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી દિલીપ રાણા (IAS.)	ચેરમેન
૨.	શ્રી શીતલ મિસ્ત્રી	ડાયરેક્ટર
૩.	શ્રી હસમુખ પ્રજાપતિ	ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર
૪.	શ્રી અલ્પેશ મજમુદાર	ડાયરેક્ટર
૫.	શ્રીમતી શ્રેયા દલવાડી	ડાયરેક્ટર
૬.	શ્રી મનિષ ભટ્ટ	જનરલ મેનેજર આઈ.ટી.
૭.	શ્રીમતી કાજલ જયસ્વાલ	ચીફ ફાયનાન્સીયલ ઓફિસર
૮.	સુશ્રી માનસી ગાંધી	કંપની સેક્રટરી



❖ કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દો, પગાર તથા કામગીરીની વિગત.

અનુક્રમ નંબર.	નામ	હોદ્દો, બેઝીક પગાર (ઉચ્ચક માસિક)	કામની વિગત
૧	કાજલ જયસ્વાલ	Chief Financial Officer (Rs. 1,10,000)	Head of Finance /Account Department
૨	જનક વાંશી	GIS Specialist (Rs.88,579)	Geographical Information System તથા Day to Day geographical collection ને લાગતી કામગીરી.
૩	અશ્વિની મુદાલિયાર	GIS Expert (Rs.80,526)	GIS based proper survey તથા Layer ને લગતી કામગીરી.
૪	હીના ચૌધરી	HR Executive (Rs.35,000)	-Company માં Employees ના HR, અને Administration ની કામગીરી. -જાહેર માહિતી અધિકારી ની કામગીરી.
૫	અશોક પટેલ	Programmer (Rs.48,315)	Software Integration ની કામગીરી.
૬	દિમાંશુ ધોષી	Help Desk Executive (Rs.23,000)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૭	સુરેશ પરમાર	Help Desk Executive (Rs.23,000)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૮	વિશાલ ગોહિલ	Help Desk Executive (Rs.23,000)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૯	ચિરાગ પટેલ	Help Desk Executive (Rs.23,000)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૧૦	દિમિલ પટેલ	Help Desk Executive (Rs.19,033)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૧૧	હાદીક રઝારી	Help Desk Executive (Rs.19,033)	ટ્રેક કેમેરા તથા device maintaining & managing ની કામગીરી.
૧૨	રોનક જે. શાહ	Network Administrator (Rs.58,784)	Managing & Maintaining Network, Server, and Hardware Of VMC and VSCDL
૧૩	રાજેશ મિસ્ત્રી	Network Administrator (Rs.48,315)	Managing & Maintaining Network, Server, and Hardware Of VMC and VSCDL



અનુક્રમ નંબર .	નામ	હોદ્દો બેઝીક પગાર (ઉચ્ચક માસિક)	કામની વિગત
૧૪	રાજેન્દ્ર શાહ	Heritage Expert (Rs.10,000)	હેરીટેજ ને લગતી કામગીરી
૧૫	શિવાની લિંબાચીયા	Urban Planner (Rs.50,000)	Urban Planning ને લગતી કામગીરી
૧૬	પુજા લોહીયા	Urban Planner (Rs.50,000)	Urban Planning ને લગતી કામગીરી
૧૭	માનસી ગાંધી	Company Secretary (Rs.60,000)	Handling all Secretarial Work

૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહીત નિણેય લેવાની પ્રક્રિયા સમક્ષ મંજૂરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્ય પધ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે.  
- સંબંધિત દફતરના સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના CFO/CS ની સમક્ષ ફાઇલ રજૂ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ સમગ્ર નિણેય લેવાની જવાબદારી CEO VSCDL ની હોય છે.

૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો :

-વિભાગ મા રોજ-બરોજ ના કાર્યો પાર પાડવા MOUD, Delhi, Smartcity guidelines અનુસાર કાર્યો કરવા ના હોય છે. આ ઉપરાંત સરકાર શ્રી દ્વારા સમયે સમયે બહાર પાડવામાં આવતી મૌખિક / લેખિત સૂચનાઓ/ આદેશો નું અમલિકરણ રોજની ફરજો બજાવવા માટે કરવામાં આવે છે.

૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ્સ:

-વિભાગની મુખ્ય કામગીરી Approval projects પર કાર્ય કરવા ની રહે છે. આ કામગીરી સ્માર્ટસીટી ગાઈડ લાઈન અનુસાર કરવામાં આવે છે.

૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :  
-કચેરીઓની કાર્યપધ્ધતિમાં મૂળભૂત રજીસ્ટરો જેવાકે ઈનવેડ, આડિટવેડ રજીસ્ટર અને રીસિપ્ટ બીલ રજીસ્ટર તેમજ પેમેન્ટ રજીસ્ટરની નિભાવની કરવામાં આવે છે.

